
 Codice Autonomia n.109	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «Leonardo da Vinci» Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado – 84062 Olevano sul Tusciano (SA) –	
C. F.: 80025740657	Sito internet: www.icolevanost.edu.it	Codice meccanografico: SAIC86400A
Telefono: 0828 307691	E-mail: saic86400a@istruzione.it	Codice Unico Ufficio: UFXNNO
Tel/Fax: 0828 612056	P.E.C. : saic86400a@pec.istruzione.it	Indirizzo: Via Leonardo da Vinci, 17
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "Leonardo da Vinci"-OLEVANO SUL TUSCIANO Prot. 0006477 del 02/12/2021 07 (Uscita)		

Oggetto: Determina per affidamento diretto, di un incarico di collaborazione plurima ai sensi dell'art. dell'art. 57 del CCNL Comparto Scuola, finalizzata alla formazione del personale dell'Ufficio di Segreteria sull'utilizzo della piattaforma *INPS - NUOVA PASSWEB*.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** l'art. 57 del CCNL 2006/2009 relativo alle Collaborazioni Plurime per il Personale ATA che recita "Il personale ATA può prestare la propria collaborazione ad altra scuola pe realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali non presenti nella scuola: Tale collaborazione non comporta esoneri, anche parziali, nella scuola di servizio ed è autorizzata dal dirigente scolastico sentito il parere del direttore dei servizi generali ed amministrativi";
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. n. 129/2018;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Programma Annuale E.F.2021;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*» e ss.mm.;
- VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [...]*»;
- VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO** Il Decreto di semplificazione e rilancio degli appalti pubblici cd. "Sblocca Cantieri" (D.L. 32/2019), in vigore dal 19 aprile 2019, che apporta modifiche al Codice dei Contratti Pubblici (DLgs. 50/2016) anche nelle acquisizioni di beni e servizi;
- VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

RITENUTO	che il DS dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;
TENUTO CONTO	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
VISTA	la circolare del Ministero n. 4644 del 1° febbraio 2019 che ha posto a carico degli uffici territoriali e soprattutto delle segreterie delle istituzioni scolastiche numerosi nuovi adempimenti di non semplice applicazione riguardo il riconoscimento e l'inserimento dei servizi al sistema informatico Passweb;
CONSIDERATO	l'aumento della complessità dei compiti amministrativi e la conseguente necessità di conoscenze specifiche;
CONSIDERATO	che l'istituzione scolastica non dispone di personale Amministrativo con adeguate pregresse esperienze di lavoro sull'applicativo Passweb;
RILEVATA	la necessità di formare il personale Amministrativo sulla procedura per il riconoscimento e l'inserimento in modo corretto dei servizi utili ai fini pensionistici tramite l'applicativo Passweb – INPS;
VISTO	il c.v. dell'Amministrativo Michele Amato acquisito agli atti della Scuola;
VISTA	l'autorizzazione per l'espletamento della collaborazione plurima pervenuta dall'Istituto Istruzione Superiore "Cuomo Milione" di Nocera Inferiore (SA);
VISTO	che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "AcquistiinretePA" alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip adatta, in relazione all'oggetto della presente fornitura, (vedi stampa protocollata della verifica effettuata);
RILEVATO	che l'importo della spesa rimane in quello di competenza del Dirigente Scolastico previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. A) D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture "inferiore a 10.000,00 euro";
CONSIDERATO	che la spesa complessiva per <i>la formazione in oggetto</i> in parola è stata stimata in € 1.000,48;
CONSIDERATO	che, trattandosi di affidamenti diretti puri ex art.36, comma 2, lett.a del D.lgs.50/2016 (quindi senza alcun vicolo di metodologie formali e stringenti), lo strumento per interagire con l'operatore economico possa essere individuato dal RUP secondo "le modalità ritenute più opportune per l'immediatezza, la semplificazione e l'ottimizzazione della procedura";
CONSIDERATO	che gli importi di cui al presente provvedimento, pari ad € 1.000,48 trovano copertura nel P.A. 2021 e che a tal fine è necessario assumere regolare impegno;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- Di procedere all'affidamento diretto, dell'incarico in collaborazione plurima ai sensi dell'art. 57 CCNL comparto Scuola, all'A.A. Michele Amato per la realizzazione di un corso di formazione al personale di segreteria sull'utilizzo della piattaforma *INPS - NUOVA PASSWEB*.
- L'intervento sarà di 52 ore, il costo orario è determinato sulla base del tabellario delle retribuzioni professionali del personale della scuola.
- Che il corso di formazione si svolgerà in presenza presso L'Istituto Comprensivo "Leonardo Da Vinci" di Olevano sul Tusciano.
- La spesa sarà imputata al Programma Annuale 2021 – P04 "Formazione del Personale".
- Di assumere ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, nella propria persona le funzioni di Responsabile del Procedimento.
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Carmela Miranda

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Decreto n. 82/2005